

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
83017 - Rotondi (AV)



REGOLAMENTO

INIZIATIVE DI FUORI SCUOLA VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

anno scolastico 2011/2012

ultimo aggiornamento 12 settembre 2011

PREMESSA

Il seguente regolamento viene redatto ai sensi della seguente normativa:

- D.P.R. n. 416 del 31.05.1974
- D.I. del 28.05.1975
- L. n. 312 dell'11.07.1980
- C.M. n. 128 del 21.04.1981
- L. n. 217 del del 17.05.1983 L. n. 332 del 27.06.1985
- Regolamento C.E.E. n. 3820 del 20.12.1985
- C.M. n. 273 del 20.10.1990
- C.M. n. 291 del 14.10.1992
- C.M. n. 623 del 02.10.1996
- ogni altra norma successiva in materia

Art. 1

Le attività e le proposte che rientrano nel PIANO DELLE INIZIATIVE DI FUORI SCUOLA (uscite sul territorio comunale, visite guidate, viaggi di istruzione, partecipazione a spettacoli e ad eventi culturali, scambi culturali con altre scuole...) sono parte integrante dell'Offerta Formativa del nostro istituto in quanto costituiscono una preziosa opportunità didattico-formativa in contesti decentrati rispetto agli spazi scolastici. Pertanto esse vanno progettate ed organizzate con particolare cura e attenzione. Gli allievi saranno impegnati in percorsi didattici propedeutici all'esperienza da realizzare con raccolta di informazioni, progettazione delle attività, conoscenza e rispetto delle regole organizzative .

Art. 2

Il Collegio dei docenti, sentiti i Consigli di classe, interclasse ed intersezione all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, entro il 31 dicembre di ogni anno, predispone il PIANO ANUALE DELLE INIZIATIVE DI FUORI SCUOLA da sottoporre al Consiglio di Istituto per la successiva approvazione. Per ogni iniziativa programmata va predisposta una specifica, dettagliata proposta, sintetizzata nello schema predisposto dal dirigente scolastico con le seguenti informazioni: meta, itinerario, obiettivi culturali e didattici, programma dettagliato, classi e numero dei partecipanti, nominativi e firme degli insegnanti accompagnatori disponibili, durata e data prevista.

Art. 3

Il Consiglio di istituto approva il Piano entro il mese di dicembre.

Art. 4

Il Piano sarà inviato a ditte o agenzie di viaggio (almeno tre) per l'acquisizione delle offerte e contestuale richiesta di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Art. 5

Possono essere progettate le seguenti iniziative:

- uscite sul territorio per attività di osservazione, di ricerca, partecipazione a manifestazioni culturali e/o di carattere istituzionale;
- Viaggi di più giorni per motivi culturali o sportivi (partecipazione a gare, escursioni, scambi culturali o gemellaggi)
- Visite guidate ,da realizzarsi nell'arco di una giornata, per la partecipazione a gare sportive, per visitare luoghi di particolare interesse di carattere didattico-formativo come visite ad aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, eventi culturali come mostre, spettacoli luoghi di interesse .

Si prevedono deroghe come di seguito specificato:

- Per la Scuola dell'infanzia e primaria di norma possono essere programmate visite e viaggi in solo ambito provinciale per le classi dei primi due anni della Scuola Primaria

ed in solo ambito regionale per quelle successive . Considerata la posizione geografica occupata dal nostro Comune, si consentono visite guidate in ambito extraprovinciale anche per le classi prime e seconde della scuola Primaria nell'ambito di un raggio non superiore ai 60 chilometri. E' consentita la partecipazione dei genitori degli alunni.

- In caso di richieste eccedenti i posti effettivamente disponibili, sarà data priorità assoluta ai genitori degli alunni diversamente abili o con documentate esigenze dovute a particolari problemi di salute, ai rappresentanti dei consigli di intersezione o interclasse. Per i restanti genitori si terrà conto della data della richiesta tenendo conto dell'ordine di presentazione.

Art. 6

E' data facoltà al Dirigente scolastico di autorizzare iniziative non programmabili nei tempi stabiliti nei punti precedenti per eventi di particolare interesse didattico-formativo.

Art. 7

Non oltre il decimo giorno precedente quello prefissato per la partenza i docenti dei team interessati faranno pervenire all'Ufficio di Dirigenza l'elenco degli alunni partecipanti, l'elenco dei docenti accompagnatori, le autorizzazioni dei genitori (di entrambi in caso di genitori separati), l'elenco degli eventuali genitori partecipanti.

Art. 8

E' considerata visita guidata qualsiasi spostamento dalla sede della Scuola che richiede l'uso di un mezzo di trasporto. Le uscite nell'ambito del territorio comunale vanno comunque di volta in volta autorizzate dai genitori degli alunni.

Art. 9

I docenti che intendono usufruire dell'ingresso gratuito in luoghi d'arte dello Stato, come accompagnatori alunni, dovranno essere forniti di documento di riconoscimento e della autorizzazione del Dirigente scolastico e aver preso gli opportuni contatti con l'Ente promotore

Art. 10

Si prevede un docente accompagnatore ogni quindici alunni partecipanti (un insegnante di sostegno ogni due alunni diversamente abili con handicap di grado lieve. Per gli alunni in grave situazione di diversabilità, nonché con disturbi particolari del comportamento (aggressività verso i compagni, tendenza ad allontanarsi, rischio di crisi epilettiche ed ogni altro problema che ne rende complessa la vigilanza, nonché per tutti gli alunni che usufruiscono del rapporto ,oltre alla presenza del docente di sostegno,la partecipazione alle iniziative che saranno realizzate oltre l'ambito territoriale del Comune di Rotondi,è necessaria la presenza di un genitore accompagnatore.

Art. 11

Per quanto è possibile gli alunni parteciperanno a visite organizzate per fasce d'età o per classe. E' consentito, tuttavia, organizzare visite di plesso, interplesso anche di scuole diverse.

Art. 12

E' consentita la partecipazione dei genitori, senza oneri e responsabilità per la scuola, dotati di documento di riconoscimento. Il loro numero sarà, comunque, limitato alla disponibilità dei posti. Sarà data la precedenza ai genitori di bambini che presentino documentate patologie, con bisogni educativi speciali e, successivamente a genitori dei bambini coinvolti che risultino tra quelli eletti negli organi collegiali di durata annuale. Per iniziative destinate a delegazioni di studenti è prevista la partecipazione del Presidente del Consiglio di Istituto e, nei limiti dei posti disponibili, degli altri componenti.

Art. 13

Le esperienze suddette saranno realizzate nel corso dell'anno scolastico e, comunque, non oltre il 31 maggio.

Art. 14

Tutti gli alunni partecipanti ,nonché i docenti accompagnatori,devono essere muniti di cartellino di riconoscimento con foto autenticata dalla Scuola.

Art. 15

La partecipazione degli alunni delle classi interessate non deve essere inferiore ai 2/3 degli alunni ad esse iscritti.

Art. 16

Le spese delle iniziative di fuori scuola sono a totale carico delle famiglie,fatte salve proposte esterne di gratuità

Art.17

Non è previsto il rimborso delle spese di trasporto o altra spesa non rimborsabile.

Art.18

Si prevede l'utilizzo dei mezzi pubblici previa prenotazione di posti e la garanzia dell'avvenuta prenotazione.

Art. 19

La ditta individuata dovrà fornire alla Scuola, prima che sia assegnato l'appalto dei servizi, i seguenti documenti:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risultino il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato "KD" del o dei conducenti;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda i massimali stabiliti per legge per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- f) dichiarazione sulla regolare dotazione del mezzo previsto di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente, nonché sulla efficienza dello stesso;
- g) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- h) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.,
- i) dichiarazione sostitutiva di REGOLARITA' CONTRIBUTIVA o del D.U.R.C
- j) avere assolto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nella scelta della ditta di autotrasporto deve essere osservata la procedura di cui all'ex art. 34 del D.I. 28 maggio 1975, che prevede, tra l'altro, l'acquisizione agli atti del prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate.

Nel caso in specie, detto prospetto, stilato dalle ditte sulla base di una richiesta scritta della scuola, uguale per tutte le ditte interpellate, dovrà essere allegato alla deliberazione del Consiglio d'Istituto. Alla ditta prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale la ditta stessa garantisca:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti

(secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro - elenco, del titolare e del direttore tecnico;

- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli.

Sull'argomento sono fatte salve, ovviamente, le successive disposizioni impartite dal Ministero dei Trasporti nell'ambito della propria competenza. Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'Agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

- a) che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n° 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- b) che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 (nove) ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

Spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è comunque opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

Art. 20

Dovrà essere acquisita agli atti della scuola la seguente documentazione interna:

- 1) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- 2) le autorizzazioni recanti firma per esteso di un genitore o di entrambi in caso di genitori separati o di chi ne esercita la patria potestà;
- 3) l'elenco nominativo degli accompagnatori e la dichiarazione circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- 4) il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle quote poste a carico degli alunni;
- 5) il programma analitico del viaggio;
- 6) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattico - formativi programmati;
- 7) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- 8) prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate;
- 9) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni;
- 10) delibera del Consiglio di istituto che autorizza il viaggio o estremi di riferimento.

Art. 21

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa nazionale ed alle specifiche disposizioni impartite dal M.P.I.

Art. 22

Eventuali modifiche del presente regolamento saranno di competenza del Consiglio di istituto.

Il presente Regolamento ha durata pluriennale ed è tacitamente rinnovato in caso non dovessero rendersi necessarie modifiche e/o integrazioni derivanti da disposizioni di legge e/o da proposte di modifica approvate dagli Organi Collegiali.

Si dispone la pubblicazione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria Damiano

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 12 /09/2011

CON DELIBERA N.30 E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 12 /09/2011

CON DELIBERA N. 9