



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" G I O V A N N I P A S C O L I "**



A D I N D I R I Z Z O M U S I C A L E

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via P. Nenni 83017 - Rotondi (AV) - Tel.0824843266

E-mail: istitutocomprotondi@libero.it / AVIC81800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. Fisc. 80013020641 - Sito web:icrotondi.it



Prot.1163/C2f

Rotondi,9 aprile 2011

Al personale supplente

SEDE

Al D.S.G.A.

Agli AA.AA.

LL.SS.

All'ALBO

AL

SITO WEB www.icrotondi.it

Oggetto: Informativa rivolta al personale supplente per avere una casella di posta certificata.

Nel mese di marzo è iniziato il processo di adesione al servizio di Postacertificat@.

Tale servizio permette di assegnare una casella di posta certificata agli aspiranti supplenti registrati al sistema informativo attraverso la procedura denominata "Istanze on Line", che è raggiungibile sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca attraverso il seguente link:

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>

Il MIUR ha scelto di utilizzare un canale automatico per permettere l'attivazione delle caselle di Postacertificat@ degli aspiranti supplenti che, in virtù della procedura di accreditamento sopra descritta, hanno già effettuato l'identificazione presso le segreterie scolastiche oppure presso gli uffici scolastici provinciali.

Il servizio di Postacertificat@ consentirà da subito alle scuole di effettuare la maggior parte delle convocazioni per il conferimento delle supplenze, ma gradualmente sostituirà le comunicazioni che tradizionalmente sono finora state effettuate con telegrammi, raccomandate, fonogrammi ...

L'assegnazione di una casella di Postacertificat@ interessa tutti gli aspiranti supplenti che hanno presentato il modello B su POLIS (Istanze On Line) nell'ambito delle domande di inclusione nelle graduatorie d'istituto del personale docente per il biennio 2009/11.

La procedura consente di ricevere le credenziali di accesso alla casella di Postacertificat@ nell'indirizzo di posta elettronica noto al sistema POLIS. Gli aspiranti coinvolti in questa operazione saranno preliminarmente avvertiti con comunicazioni via mail e telefono cellulare.

Gli aspiranti supplenti, una volta ricevute le credenziali di accesso attraverso il sistema POLIS, potranno richiedere il perfezionamento dell'attivazione della casella di Postacertificat@ secondo la seguente procedura:

1. collegandosi al portale www.postacertificata.gov.it ;
2. accedendo all'area privata del sito inserendo le credenziali ricevute;
3. Modificando la password di primo accesso;
4. Prendendo visione e accettando la documentazione contrattuale comprensiva dell'informativa privacy;

5. impostando le domande/risposte di sicurezza per la gestione della nuova password scelta;
6. confermando l'attivazione della casella di PostaCertificat@.

Una volta eseguiti i passi sopra indicati, la nuova casella di PosteCertificat@ sarà resa disponibile entro 24 ore.

Gli utenti inseriti nel processo automatico promosso dal MIUR possono attivare fino a tutto il mese di aprile la propria casella di posta certificata.

Per maggiori approfondimenti, si consiglia di consultare l'allegato "VADEMECUM" e poi di visitare le seguenti pagine web:

- <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>
- https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/informativa-miur.dot

F.to Il dirigente scolastico
Maria Rosaria Damiano.