



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI PASCOLI"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via P. Nenni 83017 - Rotondi (AV) - Tel.0824843266

E-mail: [istitutocomprotondi@libero.it](mailto:istitutocomprotondi@libero.it)

Cod. Fisc. 80013020641 -

Sito web: [www.icrotondi.it](http://www.icrotondi.it)



**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

Prot.3250/C9d

Rotondi, 05/05/2010

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale - "Ambienti per l'Apprendimento"  
2007 – IT 16 1 PO 004 Programmazione 2007/2013**

L'attività proposta rientra nel Piano Integrato di Istituto annualità 2008, ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 a titolarità del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la C.M. Prot.n. AOODGAI/8124 del 15.7.2008 con la quale il MPI-DGAI-Ufficio IV avvisava della Programmazione FONDI STRUTTURALI 2007/2013-"Programma Operativo Nazionale:"Ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale ed invitava le Istituzioni Scolastiche a presentare Piani Integrati di Istituto ai sensi della predetta C.M. per l'annualità 2008/09;

**VISTO** il Piano Integrato di Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli O.O.C.C. di questa istituzione scolastica ai sensi della medesima C.M. ed inviato on-line attraverso la piattaforma informatica a ciò dedicata ed in formato cartaceo al nucleo di valutazione presso l'USR per la Campania;

**VISTA** la nota e relativi allegati, prot. n. AOODGAI/913 del giorno 1 febbraio 2010, pubblicata sulla piattaforma del PON , con la quale l'Autorità di gestione PON -FESR (DGRI\_ UFF IV)"Ambienti per l'apprendimento" comunicava l'Autorizzazione Piani Integrati di Istituto e relativo elenco delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l'Azione B.1 del FESR del Piano Integrato di Istituto presentato da questa Istituzione Scolastica è stata valutata e, quindi, autorizzata con la nota MPI- DGAI prot. n. AOODGAI/913 del giorno 1 febbraio 2010 con il seguente codice nazionale B-1.C-FESR-2008-955;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR;

**VISTE** le norme stabilite dalle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" EDIZIONE 2009 per la realizzazione dei progetti FSE/FESR;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. nr. AOODGAI/3227 del 25/03/2010;

**EMANA**

**BANDO DI GARA**

**Per la fornitura di attrezzature tecnologiche e laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I° ciclo**

**LABORATORIO INFORMATICO MOBILE**

**A-1 – FESR – 2008 - 1063**

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell'Art. 55, comma 5 del D.leg.vo 163 del 12/04/2006, disciplinato dai successivi articoli

**1. TERMINOLOGIA**

- a) L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI PASCOLI" di ROTONDI (AV) sarà denominato in appresso "**stazione appaltante**" (Art. 3, comma 33, del D.leg.vo 163/2006 e successive modifiche);
- b) La ditta che presenterà l'offerta sarà denominata "**offerente**" (Art. 3, comma 23, del D.leg.vo 163/2006 e successive modifiche);
- c) Il sito della **stazione appaltante** [www.icrotondi.it](http://www.icrotondi.it) sarà denominato in appresso "**profilo del committente**" (Art. 3, comma 35, del D.leg.vo 163/2006 e successive modifiche);
- d) Il vocabolario comune dell'appalto, sarà denominato in appresso **CVP (Common Procurement Vocabulary)** (Art. 3, comma 49, del D.leg.vo 163/2006 e successive modifiche)
- e) Il decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE 2004/18/CE) sarà denominato in appresso "**codice**"

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

---

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI PASCOLI" di ROTONDI (AV) – via Pietro Nenni – 83018 Rotondi(AV) – e-mail [avic81800b@istruzione.it](mailto:avic81800b@istruzione.it) profilo del committente [www.icrotondi.it](http://www.icrotondi.it)

## **3. FORMA DELL'APPALTO**

---

Procedura aperta, ai sensi dell'Art. 55, comma 5, del D.leg.vo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO**

---

Fornitura di strumentazione per la realizzazione del progetto **PON A.1 - FESR-2008-1063**, dal titolo "**Laboratorio Informatico Mobile**". Le caratteristiche tecniche sono quelle dettagliatamente descritte nell'allegato C denominato Capitolato Tecnico. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede la migliore offerta ai sensi dell'Art. 124 del codice in termini di offerta economicamente più vantaggiosa in termini di rapporto qualità/prezzo.

**Il costo complessivo della fornitura, onnicomprensivo, non potrà superare la somma di € 17.460,00 (IVA inclusa).**

Non saranno ammesse alla gara offerte che presentino caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico o offerte frazionate relativamente a ciascun lotto.

Pertanto si terrà conto dell'offerta economica per ciascun lotto sulla base della comparazione del rapporto qualità-prezzo, nonché della corrispondenza alle specifiche tecniche richieste.

## **CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti così come meglio precisati ed elencati nel successivo Art. 9, sotto la voce Busta n. 1. Gli stessi dovranno partecipare singolarmente, non essendo ammesso il ricorso alla formula dell'Associazione Temporanea di Impresa.

## **5. REQUISITI DELL'OFFERTA**

---

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche, marca e prezzi delle tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui al successivo Art 10.
- Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali della stazione appaltante di cui all'Art. 2.

## **6. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE DA FORNIRE E INSTALLARE**

---

Relativamente alle specifiche e ai requisiti tecnici della fornitura richiesta si rimanda a quanto scritto nell'apposito allegato C denominato Capitolato Tecnico che implica la fornitura di tutto il materiale accessorio necessario per il perfetto funzionamento dei prodotti forniti.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

---

Le offerte dovranno essere contenute in un plico chiuso e sigillato contenente n. 2 buste, anch'esse chiuse e sigillate, così come di seguito descritte nell'Art. 9, indirizzato al **Dirigente Scolastico** della Stazione Appaltante a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, entro le ore **12.00** del giorno 20 maggio 2010 riportante sulla busta l'indicazione del mittente, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura: "**CONTIENE PREVENTIVO PER PROGETTO PON A1-FESR-2008-1063**". Tutte le documentazioni che compongono l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana e sottoscritte, a pena di esclusione, ai sensi di legge con firma leggibile da persona nella piena capacità di agire, abilitata ad impegnare il concorrente.

## **8. DESCRIZIONE DELLE BUSTE E LORO CONTENUTO**

---

**Busta n. 1** Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta n° 1 Documentazione Amministrativa**" contenente:

**a) Copia del Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A.**, non anteriore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura.

Il predetto certificato - che dovrà essere rilasciato in carta bianca uso appalti e in data non anteriore a sei mesi a quella prevista per la presentazione delle offerte - potrà essere sostituito da **autocertificazione** o **copia autentica** rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n° 445/2000.

Nel caso di autocertificazione, la stessa dovrà riportare:

- la ragione sociale e l'indirizzo completo dell'impresa;
- la data ed il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- l'attività dichiarata dell'impresa con l'indicazione se trovasi in fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività;
- le generalità dei componenti dell'organo di amministrazione e dei soggetti in possesso della titolarità ad impegnare l'impresa.

**b) Dichiarazione** di composizione degli organi tecnici incaricati di manutenzione, assistenza e controllo qualità, firmata dal rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358 e sue successive modificazioni e integrazioni.

**c) Capacità Tecnica:** Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, delle Istituzioni Scolastiche a cui, negli ultimi tre esercizi finanziari, sono state fornite tecnologie e realizzazioni similari a quanto richiesto (art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e ss.ii.rnm.).

**d) Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)- **Allegato B**, rilasciata a firma del legale rappresentante (allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario) da cui si evinca:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2-3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- la non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli

- impianti di cui all'art. 1 del DM 37/2008 ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA; citare il DM. 40 del 18/1/2008;
  - di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate all'Art. 17 del Bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602;
  - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
  - di non essere in presenza di cause ostantive in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
  - di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
  - di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
  - pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
  - di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

#### e) Dichiarazione attestante la regolarità contributiva (DURC)

#### **LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SUINDICATI COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ED IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA E CONSEGUENTEMENTE DALLA APERTURA DELLA BUSTA N.2**

Inoltre dovrà essere dichiarato quanto segue:

- Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte sono corredate alla consegna, delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti al dir. 108/2004/CE D.Leg.vo 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir. 89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

**Busta n. 2** — Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 2 — Offerta Tecnico/Economica**" contenente:

- a) L'offerta Tecnico-Economica per le attrezzature oggetto del bando, completa di documentazione tecnica;
- b) La seguente dichiarazione: di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte.

#### **9. NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE**

Le apparecchiature dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico. La **stazione appaltante** potrà effettuare controlli e prove su campioni

per stabilire l'idoneità delle apparecchiature offerte e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- a. Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- b. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- c. Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- d. Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
- e. Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- f. Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- g. DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- h. Norme per la prevenzione degli incendi;
- i. Legge n. 626 del 19/9/94 "Attuazione della direttiva 89/391/CEE relativa alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
- j. D.Lgvo n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

## **10. FORNITURA**

---

La ditta offerente aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs.626/94 e s.m.;

Al termine dei lavori l'offerente dovrà consegnare alla Stazione Appaltante:

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla Stazione Appaltante.
- Certificazione legge 46/90 rilasciata dalla ditta offerente stessa firmata dal suo direttore tecnico, sulla conformità del cablaggio di rete LAN.

Inoltre l'offerente dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dello stesso.

## **11. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE**

---

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese del Fornitore nei locali della sala laboratorio dell'edificio scolastico. Per i tempi di consegna, considerando le oggettive difficoltà derivanti dalla pausa estiva, sono previste due opzioni :

- Consegna entro 30 giorni;
- Consegna dall'1 al 30 settembre 2010;

## **12. PROCEDURA DI COLLAUDO**

---

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- Sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto ( o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto
- Terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della ditta fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della ditta fornitrice

### **I risultati del collaudo potranno avere esito:**

- a. **Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b. **Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali;
- c. **Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

## **13. CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

---

L'esame delle offerte è demandato alla COMMISSIONE presieduta dal dirigente Scolastico dallo stesso nominata, che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall'Art. 83, comma 1, lettera b) del codice; saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l'esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell'efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

La stazione appaltante, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità diversa rispetto a quella indicata nel presente bando, previa valutazione delle offerte.

Secondo quanto previsto dall'Art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in

relazione all'oggetto del contratto.

Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 N. 827 la Stazione Appaltante **procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

- Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- Offerta economica
- Durata della garanzia
- Tempo di intervento

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 358/92 e ss.mm.ii. e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

<b>Offerta economica:</b>	<b>max 40 punti</b>
<b>Offerta tecnica:</b>	<b>max. 60 punti</b>

La determinazione della soglia di anomalia avverrà ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 358/92 e ss.mm.ii.

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

**a) Offerta Economica**

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{min} / Q_x * 40$$

dove  $Q_{min}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta e  $Q_x$  è la quotazione economica dell'azienda in esame.

**b) Offerta Tecnica**

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
Qualità tecnica complessiva dell'offerta	35
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5 se entro 30 giorni 0 se entro il 30 settembre
Totale	

- qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico; **massimo punti quaranta ricavati assegnando cinque punti per ogni elemento essenziale di caratteristiche superiori rispetto alle minime richieste;**

- durata della garanzia, con un **minimo di due anni on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dalla formula,**

$$\text{Punteggio} = 10 * ((T - T_{\min}) / (T_{\max} - T_{\min}))$$

ove  $T_{\min}$  è la garanzia minima richiesta espressa in mesi (24),  $T_{\max}$  è la garanzia massima offerta espressa in mesi e  $T$  è la garanzia offerta da ciascuna Azienda espressa in mesi;

- tempi di intervento, con un **massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dalla formula,**

$$\text{Punteggio} = 10 * ((T_{\max} - T) / (T_{\max} - T_{\min}))$$

ove  $T_{\max}$  è il tempo massimo di intervento richiesto espresso in ore (48),  $T_{\min}$  è il tempo minimo offerto espresso in ore e  $T$  è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in ore;

- tempi di consegna:
  - **30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione:punti 5;**
  - **dall'1 al 30 settembre 2010:punti 0;**

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

2. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
4. La ditta aggiudicataria si impegna a confermare l'offerta, senza alcuna variazione in aumento dei costi, per l'intero periodo di espletamento della gara, fino alla data di pagamento di tutto il materiale fornito e dell'avvenuto collaudo.
5. Considerato che l'oggetto del bando è costituito da un'insieme eterogeneo dei prodotti, lo stesso è suddiviso in lotti funzionali in cui confluiscono categorie omogenee di prodotti. Ciascun lotto sarà oggetto autonomo di valutazione e potrà essere aggiudicato ad operatori economici diversi. Si prevede, pertanto che gli operatori possano partecipare, purché in possesso dei requisiti, a tutti i lotti o, in alternativa ad uno o più di essi.
6. Nel caso non dovessero pervenire offerte di prodotti corrispondenti alle caratteristiche richieste, ci si riserva di valutare offerte equivalenti e/o migliorative il cui costo rientra nel budget disponibile. In caso di proposte migliorative le ditte esplicheranno nel dettaglio ogni elemento essenziale di caratteristiche superiori rispetto alle minime richieste.

#### **14. ESCLUSIONE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'Art. 86, commi 2 e 3, del codice, essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. Parimente saranno cause di esclusione tutti i motivi di esclusione espressamente previsti nel presente Bando di

gara e previsti per legge.

## **15. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

---

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi indicati a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo, oltre la data del 30 settembre 2010, nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

Il Fornitore sarà tenuto, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione del Fornitore ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità come sopra indicato;

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate. Per verifica di funzionalità si intende la verifica dell'accensione e del funzionamento di tutte le attrezzature consegnate.

**La consegna degli articoli dovrà avvenire in maniera non frazionata, per ciascun lotto completo, nella stessa data, previo preavviso di consegna e, comunque nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 13,00 di ciascuna giornata lavorativa.**

## **16. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

---

**Questo Istituto procederà al pagamento:**

- **dopo l'effettuazione del collaudo con esito positivo,**
- **previa presentazione di fattura,**
- **dopo la verifica di cui al DM 40/2008;**
- **dopo la verifica di regolarità contabile desunta dal DURC;**
- **in ogni caso, solo dopo che l'Autorità di Gestione avrà accreditato la somma  
**Fino a quando le precedenti condizioni non siano state soddisfatte e,**  
**soprattutto, fino alla data in cui non sia stato incassato l'importo totale del**  
**finanziamento relativo al progetto suindicato , nulla potrà essere richiesto**  
**dalla ditta fornitrice.****

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze — Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato — Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni

commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

## **17. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

---

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, di cui all'Art. 1, punto 3) entro 3 giorni dalla data di apertura delle buste.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1. sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n°275 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2. ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario, entro 5 giorni.

## **18. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

1. La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.
2. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, rag. Giuseppe Gallo.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI:**

---

I prodotti oggetto della fornitura sono garantiti dal fornitore secondo le condizioni generali stabilite dalla casa costruttrice e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art.37:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'Art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse come previsto nell'Art.23 del predetto decreto ministeriale;
- c) in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- e) nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'Art.9 del predetto decreto ministeriale;
- f) in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'Art.1672 del codice civile;
- g) nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'Art.27 del predetto decreto ministeriale.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle

prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta con determina del Dirigente Scolastico. Della assunzione della determina viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Tutte le spese relative all'appalto, comprese quelle contrattuali, bolli e quant'altro, nulla escluso, saranno ad intero carico dell'impresa aggiudicataria.

L'appalto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. 26/10/72 n. 633 nonché alla disciplina dell'imposta di registro di cui al D.P.R. 26/10/72 n. 634.

Ai sensi dell'Art.21, 1° comma della legge 13.09.82 n.°646, l'impresa appaltante non può cedere in subappalto in tutto o in parte, le forniture stesse senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Scolastica.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura.

### **N° 3 ALLEGATI:**

- **ALLEGATO – A: Istanza di partecipazione**
- **ALLEGATO – B: Dichiarazione sostitutiva cumulativa**
- **ALLEGATO – C: Capitolato Tecnico**

F: TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Rosaria Damiano**